



PLAN ESTRATÉGICO DE GOBERNANZA E INNOVACIÓN PÚBLICA DEL CABILDO DE GRAN CANARIA (PEGIP) 2020-2023

Informe de seguimiento ejercicio 2021
¡Primer año del Plan !



El presente resumen ejecutivo pretende dar respuesta al compromiso de evaluar y publicar información acerca de la ejecución anual del Plan.



Agenda



Modelo organizativo

Información acerca de la estructura e indicadores de la Gobernanza del PEGIP



Visión Global

Información sobre los Objetivos, Ejes, líneas de acción y proyectos. Forma de evaluar el avance de los proyectos. Grado general de avance de cada eje, y principales aspectos positivos y limitaciones durante 2021



Eje 1. Gobierno Abierto

Visión particularizada de la situación de los proyectos del eje. Hitos más relevantes



Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con los ODS

Visión particularizada de la situación de los proyectos del eje. Hitos más relevantes



Eje 3. Servicios públicos sencillos y rápidos

Visión particularizada de la situación de los proyectos del eje. Hitos más relevantes



Eje 4. Capital humano, organizativo y tecnológico como activos intangibles

Visión particularizada de la situación de los proyectos del eje. Hitos más relevantes

1.

Modelo organizativo

Estructura de
gobernanza del PEGIP

Estructura de Gobernanza del PEGIP



Consejo de Gobierno Insular

Comité Director del PEGIP

- Presidente del Cabildo
- Consejero de Presidencia
- Consejera de Función Pública y NT
- Consejera de Igualdad, Diversidad y Transparencia

Comité de Coordinación del PEGIP

- Coordinador Área Gobierno de Presidencia, Modernización e Innovación Administrativa
- Director Insular de Función Pública y NT
- Coordinador de Desarrollo Económico, Soberanía energética, Clima y Conocimiento
- Director Insular de Servicios Generales
- Titular Órgano Apoyo Consejo de Gobierno.
- Director Insular Transparencia.
- Gerente de SODETEGC
- J/Servicio de Tecnologías de la Información y Admon. electrónica
- J/ Servicio Asuntos Generales

Grupo de Trabajo Técnico PEGIP

- J/Sección Desarrollo y Gestión de Sist. y Tec. de la Información
- J/Sección Microinformática
- Coordinadora de la OIAC
- Coordinador del Archivo General
- Técnico Superior de Informática
- Técnica Superior de Informática

Equipos responsables de proyectos

- Responsables de los distintos órganos, áreas, organismos y Servicios del Cabildo afectados e implicados en los proyectos del Plan

Algunos indicadores de la gobernanza del PEGIP



Actualización del Plan:

El PEGIP se aprobó con fecha 21 de diciembre de 2020 por el Consejo de Gobierno Insular. Inicialmente contemplaba:

- 82 proyectos,
- Valor estimado de gasto de **21.224.696,34 euros**.



Durante 2021, fruto del carácter adaptativo de la planificación, el PEGIP consta de:

- **112 proyectos,**
- Valor estimado de gasto de **33.435.066 euros**.



Actividad de los órganos de gobernanza del PEGIP:

- El Grupo Técnico de PEGIP celebró 35 reuniones
- El Comité de Coordinación: 2 reuniones
- El Comité de Dirección: 2 reuniones

Mediante el Decreto 8/2021 de la Presidencia se modificó la composición del comité de coordinación, para dar entrada al mismo a la persona titular de la Dirección Insular de Transparencia y a la titular de la Gerencia de la Sociedad para el Desarrollo de las Telecomunicaciones de Gran Canaria (SODETEGC)

Descarga
del Plan!



2.

Visión Global
a 31 de diciembre de
2021

4 Ejes estratégicos

4 Perspectivas/
dimensiones

25
Objetivos





Eje 1 | Gobierno abierto

1.1. Mejora de los procesos participativos y colaborativos.....	4
1.2. Mejora del principio de Transparencia y del Sistema de Integridad Institucional.....	9



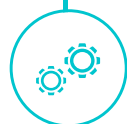
Eje 2 | Gobernanza inteligente alineada con los ODS

2.1. Implantación del modelo de Dirección por objetivos.....	6
2.2. Impulso de la Agenda 2030 de manera transversal.....	5
2.3. Impulso de la iniciativa "Gran Canaria Inteligente".....	9



Eje 3 | Servicios públicos sencillos y rápidos

3.1. Agilización y mejora de los procesos de contratación.....	6
3.2. Evolución del modelo de control interno.....	2
3.3. Mejora de la regulación organizativa y de los procesos de gestión.....	11
3.4. Simplificación y Transformación de los procesos en electrónicos.....	14
3.5. Mejora de la satisfacción de los usuarios y ciudadanía en general.....	9
3.6. Mejora de los procesos con impacto en la Tesorería.....	4
3.7. Mejora de la gestión patrimonial y del mantenimiento de las instalaciones.....	2
3.8. garantizar la seguridad de los Sistemas TIC y la protección de datos personales.....	3
3.9. Mejorar la asistencia a las Entidades locales y la interoperabilidad con ellas.....	2



Eje 4 | Capital Humano, organizativo y tecnológico como activos

4.1. Potenciar la Gestión del Conocimiento corporativo.....	2
4.2. Mejora de los procesos de RR.HH.....	2
4.3. Desarrollo de un entorno de trabajo colaborativo y diseño del puesto de trabajo digital.....	4
4.4. Incremento del capital tecnológico.....	10
4.5. Actualizar la planificación de RR.HH.....	2
4.6. Mejora de la satisfacción y cualificación del capital humano.....	6

Notas metodológicas



Tipos de estados de los proyectos

Hemos definido 6 tipos de estados distintos:

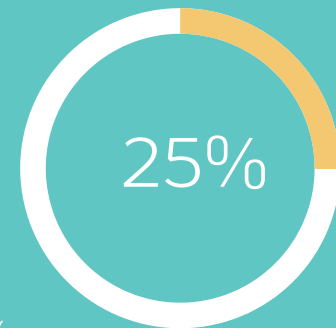


- No iniciado
- En fase de análisis
- En tramitación administrativa
- En fase de licitación
- Adjudicado y en ejecución
- Finalizado

Grado de avance de los proyectos

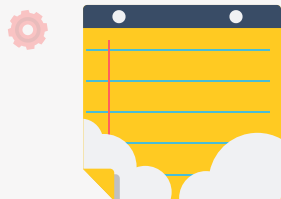
Para reducir la discrecionalidad en la evaluación del grado de avance de los proyectos, cada evaluador valora el % de avance dentro del siguiente baremo:

- No iniciado: 0%
- En fase de análisis:..... entre 1% y 10%
- En tramitación admva:..... entre 11% y 45%
- En Licitación: entre 46% y 55%
- Adjudicado y en ejecución:.. entre 56% y 99%
- Finalizado:..... 100%



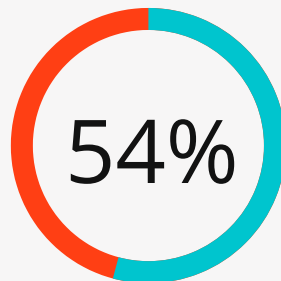
AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS EJES!

a 31 de diciembre de 2021

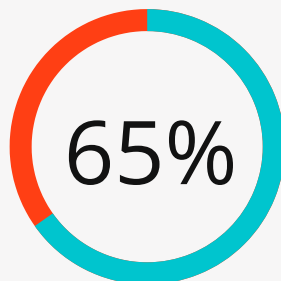


Atendiendo a la proporción de la suma de proyectos iniciados, en tramitación, en ejecución y finalizados, respecto a los no iniciados

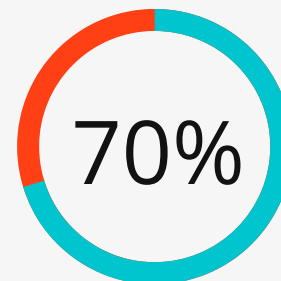
Eje 1. Gobierno abierto



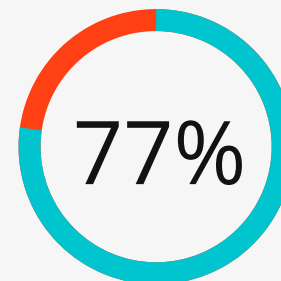
Eje 3. Servicios públicos sencillos y rápidos



Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con ODS



Eje 4. Capital Humano, organizativo y tecnológico como activos intangibles



ESTADO DE LOS PROYECTOS 2020-2023!

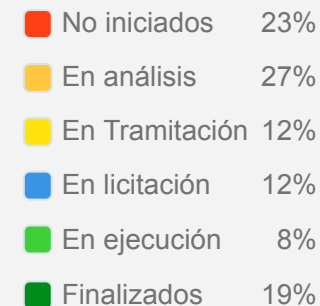
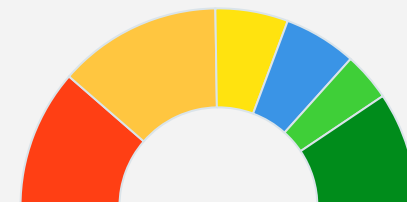
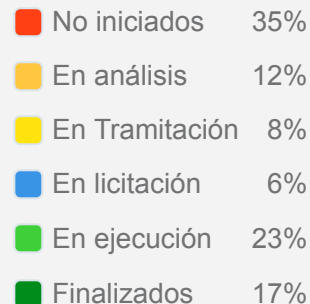
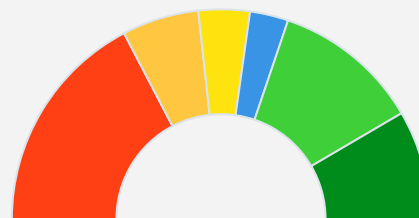
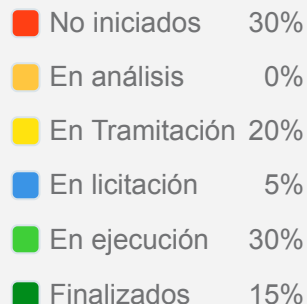
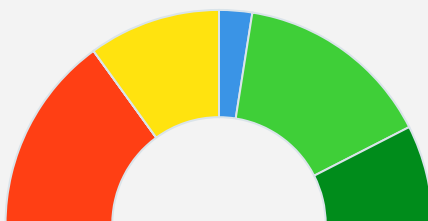
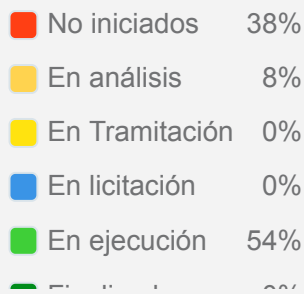
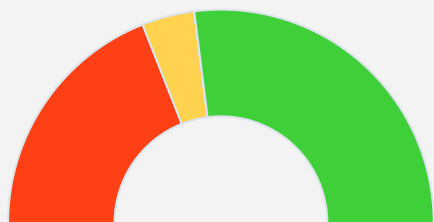
a 31 de diciembre de 2021

Eje 1. Gobierno Abierto

Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con ODS

Eje 3. Servicios públicos sencillos y rápidos

Eje 4. Capital Humano, organizativo y TIC, como activos





CONCLUSIONES

Aspectos positivos y limitaciones más relevantes

Hoja de ruta para la transformación, en ejecución

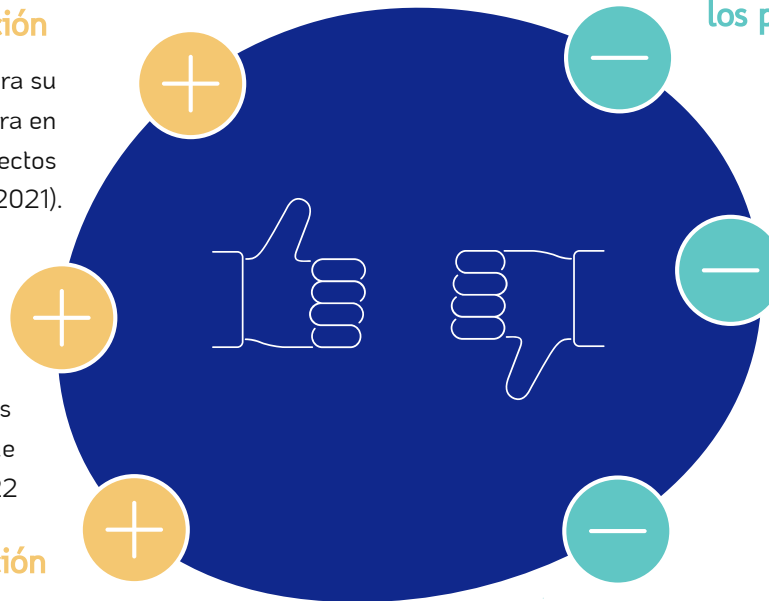
El Cabildo dispone de un Plan ambicioso para su política de modernización, que se encuentra en ejecución y en constante evolución (de 82 proyectos iniciales se ha pasado a 112 a finales de 2021).

Proyectos relevantes ya licitados o elaborados y de inmediata ejecución

Durante 2021 se tramitaron y licitaron diversos proyectos llamados a generar gran impacto, que comenzarán a dar sus frutos durante 2022

Seguimiento y evaluación

El Plan se está sometiendo a un proceso de seguimiento semanal. Durante el primer año de ejecución se ha publicado un informe de seguimiento semestral y otro anual.



Necesidad de potenciar los recursos para la modernización y para la contratación de los proyectos del Plan

Se ha puesto de manifiesto cierto déficit estructural de personal para la política de modernización y de "músculo" para la tramitación de los procesos de contratación de proyectos del Plan al ritmo previsto,

Algunos retrasos en la tramitación de proyectos prioritarios

Lo anterior ha motivado cierto retraso en algunos proyectos. El propio sistema de gestión que el Plan trata de cambiar es el empleado para licitar muchos proyectos; por lo que la ejecución del Plan en su primer año no es inmune a los obstáculos que trata de remover.

Necesidad de potenciar la difusión y coordinación en la ejecución del Plan

Resulta necesario redoblar los esfuerzos para lograr la involucración de los empleados públicos que deben gestionar los proyectos del PEGIP

3.

Eje 1. Gobierno abierto

Situación de los proyectos del eje. Hitos y logros más relevantes.

Visión del Eje 1. Gobierno abierto



Este eje tiene que ver con el impulso del Gobierno abierto, esto es, con una forma de ejercicio del poder para la creación de valor público basada en la la transparencia, la rendición de cuentas, la participación de la ciudadanía y el fomento de nuevas fórmulas de colaboración público-privada y de colaboración entre los distintos grupos de interés y administraciones. El impulso al modelo de Gobierno abierto revela la determinación por utilizar los recursos disponibles a favor del desarrollo económico y social en clave de desarrollo humano sostenible, a través de nuevas formas de gestión basada en el co-gobierno y la corresponsabilización de la ciudadanía.

En este ámbito, en el contexto de este PEGIP, se han realizado diversos proyectos dentro de las dos líneas de acción previstas:

1.1. En la **Línea de acción** dirigida a la de **mejora de los procesos participativos y colaborativos**, se encuentran desarrollándose una experiencia piloto de Laboratorio de innovación de carácter colaborativo, en el área de vivienda gestionada por el Consorcio de Viviendas de Gran Canaria, en el que colabora la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria; con el propósito de extender, posteriormente, esta experiencia en innovación en otros sectores materiales del Cabildo .

Asimismo se encuentra en fase de ejecución el proyecto de desarrollo evolutivo de la Plataforma en internet: "participa.grancanaria.com"; y se han impulsado diversos procesos participativos y otras acciones en la materia.

1.2. En la **Línea de acción** dirigida a la de **mejora del principio de transparencia y del sistema de integridad institucional**

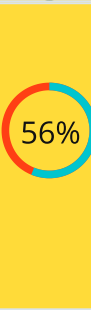
El **Cabildo Insular de Gran Canaria** ha pasado de un 8,82 en 2019 a un **9,78** en 2020 (Informe del Comisionado de Transparencia de Canarias 2021), suponiendo un incremento de prácticamente un 11%. Para la totalidad del sector público del Cabildo de Gran Canaria se ha pasado de un 6,26 en 2019 a un 7,00 en 2020, con un incremento de casi un 12%. Es la primera vez que todo el sector público del Cabildo de Gran Canaria ha presentado su declaración de transparencia. De las 25 entidades que conforman el sector público dependiente del Cabildo de Gran Canaria, el 80% han alcanzado puntuaciones superiores a 5 puntos, mientras que en la evaluación del ejercicio anterior lo habían conseguido el 52%.

Asimismo, otro de los proyectos del PEGIP, la aprobación de un nuevo ROGA, respaldará formalmente un potente sistema de integridad institucional, contemplando determinados elementos del mismo que se recogen en el PEGIP también como proyectos (Código de Conducta , Comisión de Ética Pública, Buzón ético electrónico, etc).



Situación actual de los proyectos del Eje 1. Gobierno abierto

LÍNEA DE ACCIÓN 1.1. MEJORA DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS Y COLABORATIVOS

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
1.1.1. Implantación gradual del modelo de Presupuestos Participativos	C. Hacienda	2022	No iniciado		
1.1.2. Creación del Laboratorio de Gobierno para la innovación (piloto en materia de vivienda)	Consortio de Viviendas de GC	2021	En ejecución		Experiencia piloto LAB de Vivienda. Suscrito Convenio con ULPGC
1.1.3. Desarrollo evolutivo y Plan dinamización Plataforma "Participa.grancanaria"	C. Presidencia	2021	En ejecución		Prestación incluida en el Expd. contratación XP0006/2019 ya adjudicado
1.1.4. Impulso de Procesos participativos	C. Presidencia	2020	En ejecución		Elaborada Propuesta Ciudadana frente a la COVID-19. Dos espacios de diseño participado (El Hervidero, Laboratorio Cultural Táctico Ciudadano). Apoyo de 2 procesos participativos municipales

Situación actual de los proyectos del Eje 1. Gobierno abierto

Línea de acción 1.2. Mejora del principio de transparencia y del sistema de integridad institucional

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
1.2.1. Actualización/Rediseño del Portal web corporativo	C. Función P. y NNTT.	2020	Adjudicado y en ejecución		Exp. de contratación XP 0163/2018. Diseño entregado, implementación en marcha
1.2.2. Diseño e implantación del modelo de presencial digital del Cabildo en internet	C. Presidencia	2022	No iniciado		Se reprograma para 2023
1.2.3. Diagnóstico y mejora del Portal de Transparencia	C. Igualdad, Diversidad y Transparencia	2022	No iniciado		Destinado a identificar áreas de mejora. No obstante se mejora el contenido del Portal, incrementándose puntuación en el Ranking del Índice de Transparencia
1.2.4. Impulso a la política de Datos abiertos y elaboración de Portal ad hoc	C. Igualdad, Diversidad y Transparencia/ SODETEGC	2021	Adjudicado y en ejecución		Relacionado con el proyecto 1.2.5.
1.2.5. Plataforma Inteligente para la gestión y análisis masivo de datos (DATAGRAN)	SODETEGC	2020	Adjudicado y en ejecución		Exp. de contratación XP 0999/2019.

Situación actual de los proyectos del Eje 1. Gobierno abierto

Línea de acción 1.2. Mejora del principio de transparencia y del sistema de integridad institucional

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
1.2.6. Ordenanza de Transparencia y reutilización de la información	C. Igualdad, Diversidad y Transparencia	2020	En ejecución		Aprobado el proyecto de ordenanza, pendiente de informe y propuesta de acuerdo en relación a las enmiendas
1.2.7. Código Ético y de Buen Gobierno	C. Igualdad, Diversidad y Transparencia	2022	No iniciado		Previstos en proyecto de nuevo ROGA. Relacionado con este proyecto se ha elaborado Plan de Medidas Antifraude que exige la gestión de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
1.2.8. Aplicativo para la gestión de las solicitudes de información pública	C. Igualdad, Diversidad y Transparencia	2022	No iniciado		
1.2.9. Creación de la Comisión Ética y del buzó ético electrónico	C. Igualdad, Diversidad y Transparencia	2022	En fase de análisis		

4.

Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con los ODS

Situación de los proyectos del eje.
Hitos y logros más relevantes.

Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con los ODS

Este eje tiene que ver con el propósito de entender una gestión pública focalizada a conseguir resultados, en el que la toma de decisiones estratégicas esté basada -además de en los procesos de escucha activa a la ciudadanía, en la captación de la inteligencia colectiva y en la innovación colaborativa, abordadas en el eje anterior- en información de calidad gracias a las herramientas y proceso de análisis masivo de datos que reporte la sensorización, monitarización y evaluación de los servicios públicos.

En este ámbito, en el contexto de este PEGIP, se ha avanzado en la ejecución de diversos proyectos, dentro de las tres líneas de acción previstas:

2.1. En la **Línea de acción** dirigida a la **implantación de un modelo de dirección por objetivos**.

Se encuentra en tramitación expediente de contratación de la elaboración e implantación de un sistema de planificación y dirección por objetivos aplicable en la referida Corporación y su sector institucional; así como el servicio de Oficina Técnica de Soporte y Apoyo para la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico para la Gobernanza e innovación Pública del Cabildo de Gran Canaria, PEGIP . Se prevé su adjudicación durante 2022.






2.2. En la **Línea de acción** dirigida al **impulso de la Agenda 2030 de manera transversal**.

Se ha elaborado la hoja de ruta para la localización de la Agenda 2030 y se encuentra en avanzado estado de ejecución la definición de los objetivos y metas de esta localización. Asimismo, se ha elaborado una guía de cláusulas sociales y medioambientales a utilizar en los procesos de contratación administrativa.

2.3. En la **Línea de acción** dirigida al impulso de la **iniciativa "Gran Canaria inteligente"**, merece destacarse el avance de diversos proyectos como el destinado a la mejora de los sistemas de detección y gestión de las emergencias (ALERTAGRAN) y sus evolutivos destinados al desarrollo de un sistema simulador de la evolución de los incendios forestales (Sistema Táctico Operativo SITO) y a la homogeneización y ampliación de la red de emergencias de medio ambiente o el sistema para la regulación de los accesos a la zona de la cumbre en casos de fenómenos meteorológicos adversos. También cabe destacar el suministro e instalación del Sistema de Información al viajero a través de paneles informativos en la Red de Transporte Público regular de Viajeros de Gran Canaria, y el proyecto Aquagran de implantación de un sistema de instalación, monitorización y gestión de datos procedentes de una red de sensores en las infraestructuras del Consejo Insular de Aguas,

Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con los ODS

Línea de acción 2.1. Implantación del modelo de Dirección por Objetivos

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
2.1.1. Diseño e implantación del Modelo de DpO alineado con la Agenda 2030	C. Presidencia	2021	En tramitación admva.		Expediente de contratación XP 0775/2021
2.1.2. Plan de Formación en DPO	C. Presidencia	2022	En tramitación admva.		Incluida en el expediente de contratación anterior
2.1.3. Observatorio de Prospectiva para la Gobernanza Insular	C. Presidencia	2022	No iniciado		
2.1.4. Impulso modelo de Presupuestos x desempeño alineado con ODS	C. Hacienda	2022	No iniciado		
2.1.5. Modelo de evaluación del desempeño ligado a cumplimiento de objetivos	C. Función Pública y NNTT	2022	No iniciado		
2.1.6. Impulso del modelo de Cartas de servicio	C. Presidencia	2022	No iniciado		

Eje 2. Gobernanza inteligente alineada con los ODS

Línea de acción 2.2. Impulso de la Agenda 2030 de manera transversal

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
2.2.1. Impulso medidas gestión interna eficiente. Incorporación de la agenda 2030 en los procesos de contratación y subvenc.	C. Presidencia	2021	Adjudicado y en ejecución		Vinculado en el nuevo ROGA el PE de Subvenciones a los ODS
2.2.2. Hoja de ruta del proceso de localización de la Agenda 2030	C. Desarrollo Económico, soberanía energética, clima y Conocimiento / C. Presidencia	2021	Finalizado		
2.2.3. Definición de Objetivos y metas vinculados a la localización de la Agenda 2030		2021	Adjudicado y en ejecución		
2.2.4. Cuadro de Mando "Gran Canaria ecoisla 2030"		2022	No iniciado		
2.2.5. Sistema de Gestión de residuos voluminosos de Gran Canaria	SODETEGC	2022	No iniciado		

Línea de acción 2.3 .Impulso de la Iniciativa "Gran Canaria Inteligente"

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
2.3.1.Sistema de monitorización y gestión de datos de las infraestructuras del CIA (AQUAGRAN)	SODETEGC	2018	Adjudicado y en ejecución		
2.3.2. Mejora de los sistemas de detección y gestión de emergencias (ALERTAGRAN)	SODETEGC	2018	Adjudicado y en ejecución		
2.3.3. Adaptación del uso y equipamiento tecnológico para la OI Turística y tienda artesanía FEDAC en Faro de Maspalomas (TURISGRAN)	SODETEGC	2020	Lote 1: Adjudicado y en ejecución Lote 2: En licitación		Exped. XP 0636/2020
2.3.4.Ejecución Sistema Inteligente de Transporte en carretera GC-2 (ITS-GC2)	SODETEGC	2021	En tramitación admva.		
2.3.5. Sistema de registro, monitorización y gestión de los Túneles y carreteras (ITSGRAN)	SODETEGC	2021	En fase de análisis		

Línea de acción 2.3 .Impulso de la Iniciativa "Gran Canaria Inteligente"

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
2.3.6. ALERTAGRAN 2. sistema Táctico-Operativo SITO. sistema simulador de incendios forestales.	SODETEGC	2020	Adjudicado y en ejecución		
2.3.7. ALERTAGRAN 3. Homogeneización y ampliación de la Red de Emergencias de Medio Ambiente	SODETEGC	2021	En licitación		
2.3.8. ALERTAGRAN 4. Sistema de regulación de accesos a la zona de la Cumbre en casos de fenómenos meteorológicos adversos	SODETEGC	2021	En Licitación		
2.3.9. TRANSGRAN. Suministro e instalación de Sistema de información al viajero a través de paneles informativos de la Red de Transporte Público Regular de Viajeros de Gran Canaria	SODETEGC	2019	Finalizado		

5.

Eje 3. Servicios públicos sencillos y rápidos

Situación de los proyectos del eje.
Hitos y logros más relevantes.

Eje 3. Servicios públicos sencillos y rápidos

Este eje se destina al subsistema de los procesos y procedimientos administrativos, núcleo del sistema administrativo, y tangencialmente al subsistema tecnológico en cuanto que hoy en día el funcionamiento administrativo no puede concebirse de otra manera que no sea electrónico y digital. La simplificación de los procesos y procedimientos, por tanto, es uno de los aspectos principales que se pretenden priorizar en el plan, como paso previo a la digitalización de los mismos, buscando la eliminación y reducción al máximo de las cargas administrativas para los ciudadanos/as y empresas que interactúan con el Cabildo de Gran Canaria

En este ámbito, en el contexto de este PEGIP, se ha avanzado en la ejecución de diversos proyectos, dentro de las nueve líneas de acción previstas:

3.1. En la **Línea de acción** dirigida a la **agilización y mejora de la eficacia de los procesos de contratación**, merece destacarse los proyectos dirigidos a la elaboración de Instrucciones sobre la contratación administrativa y la Guía para determinar el valor estimado de los contratos. También se encuentra en avanzado estado de ejecución la redifinición del circuito de tramitación de los expedientes de contratación en el sistema PLYCA y nuevas funcionalidades relacionadas con la aprobación de Pliegos Tipo.

3.2. En la **Línea de acción** dirigida a la **evolución del modelo de control interno** de la gestión económico financiera, se encuentra en ejecución el proyecto destinado a la implantación del sistema de fiscalización previa limitada. Para tal fin también se ha contratado el aplicativo que soporte la planificación y gestión documental de esta modalidad de control

3.3. En la **Línea de acción** dirigida a la **mejora de la regulación organizativa y de los procesos de gestión**, merece destacarse el proyecto dirigido a la aprobación de un nuevo Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Cabildo Insular inspirado en los principios que recoge el PEGIP. Asimismo, cada ejercicio desde la aprobación del Plan se viene ajustado el contenido de las Bases de Ejecución a los principios de buena regulación y al de simplificación y reducción de cargas administrativas. También se encuentra elaborada la Política de Gestión de documentos electrónicos del Cabildo de Gran Canaria y se ha creado la Comisión calificadora de documentos administrativos.

Eje 3. Servicios públicos sencillos y rápidos



3.4. En la Línea de acción destinada a la **simplificación y transformación de los procesos de gestión en electrónicos**, se ha licitado y adjudicado el expediente de contratación que tiene por objeto la implantación de una plataforma de servicios de administración electrónica, que, con un plazo de ejecución de 24 meses, comenzará a ejecutarse durante 2022.

3.5. En la **Línea de acción** dirigida a la **mejora de la satisfacción de la ciudadanía y usuarios de los servicios**, merece destacarse la ejecución de los proyectos dirigidos a la mejora de los procesos de información y atención ciudadana de la OIAC, la implantación del sistema de video asistencia o la app de gestión de colas. También merece destacarse la implantación del Chatbot "Arminda" (software asistente conversacional) accesible desde la web corporativa.

3.6. En la **Línea de acción** dirigida a la **mejora de los procesos con impacto en la Tesorería**, se encuentra en fase de análisis funcional el proyecto destinado a la redefinición del procedimiento de Alta de datos de terceros; y en ejecución el de generalizar la implantación de la aplicación TAYA (de gestión automatizada de la tesorería) y Editran (plataforma de comunicaciones bancarias) en los organismos dependientes, comenzando por la empresa Valora.

3.7. En la **Línea de acción** dirigida a la **mejora de la gestión patrimonial y del mantenimiento de las instalaciones**, merece destacarse el proyecto dirigido a la implantación de aplicativo para la gestión del inventario patrimonial del Cabildo, así como el destinado a mejorar el control del mantenimiento de las instalaciones, ambos en ejecución.

3.8. En la **Línea de acción** destinada a **garantizar la seguridad de los sistemas TIC y la protección de datos personales**, se ha licitado y adjudicado el expediente de contratación que tiene por objeto el servicio de consultoría en materia de seguridad, habiéndose elaborado la Política de Seguridad de la Información que se someterá a aprobación próximamente. Asimismo, se está prestando servicio de asistencia a diversos organismos dependientes y municipios en materia de Delegado de Protección de Datos personales.

3.9. **Línea de acción** dirigida a la **mejora de la asistencia a las entidades locales y a la interoperabilidad con ellas**, se ha elaborado un análisis del estado de la administración electrónica en los municipios de menos de 20 mil habitantes. Con base en sus conclusiones se prevé la elaboración de Plan de actuación específicamente dirigido a hacer efectiva esa asistencia. Asimismo, se ha ejecutado una línea de subvención a los municipios de menos de 20 mil habitantes para financiar sus servicios de administración electrónica, por un total de 120 mil euros en 2021.

Línea de acción 3.1. Agilización y mejora de la eficacia de los procesos de contratación.

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado	Observaciones
3.1.1. Elaboración y aprobación de Instrucciones sobre contratación administrativa del Cabildo de GC	C. Hacienda	2021	En ejecución	 Finalizadas las destinadas a la contratación menor.
3.1.2. Guía para la determinación del Presupuesto Base de Licitación y el Valor estimado de los Contratos	C. Hacienda	2021	Finalizado	
3.1.3. Nueva versión de la aplicación PLYCA y rediseño del circuito de tramitación de los expedientes en PLYCA	C. Hacienda	2021	En ejecución	 Exped. XP1069/2019
3.1.4. Implantación de la Central de Contratación del Cabildo de GC	C. Hacienda	2022	No iniciado	
3.1.5. Racionalización de la Contratación mediante la implantación de sistemas dinámicos de adquisición y Acuerdos Marco	C. Hacienda	2022	No iniciado	
3.1.6. Fortalecimiento de la Formación en materia de Contratación Administrativa	C. Función Pública y NNTT	2021	En tramitación	

Línea de acción 3.2. Evolución del modelo de control interno de la gestión económico financiera

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado	Observaciones
3.2.1. Implantación del Sistema de Fiscalización Previa Limitada	C. Hacienda	2021	En tramitación admva.	
3.2.2. Aplicativo para la planificación y gestión documental del control interno	C. Hacienda	2021	En tramitación admva.	

Línea de acción 3.3. Mejora de la regulación organizativa y de los procesos de gestión

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado	Observaciones
3.3.1. Nuevo Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Cabildo de GC	C. Presidencia	2021	En tramitación admva.	
3.3.2. Reglamento del órgano de control interno	C. Hacienda	2021	En tramitación admva.	

Línea de acción 3.3. Mejora de la regulación organizativa y de los procesos de gestión

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.3.3. Mejora de la definición competencial (Decretos organizativos de las Consejerías)	C. Presidencia	2022	No iniciado		Ante el retraso en aprobación nuevo ROGA, se reprograma para 2023
3.3.4. Reglamento de la Asesoría Jurídica	C. Presidencia	2021	No iniciado		Reprogramado para 2022
3.3.5. Definición de la Política de Administración electrónica (Ordenanza de eAdmon)	C. Presidencia y C. Función P.	2022	En fase de análisis		
3.3.6. Adecuación de las Bases de Ejecución a los ppios. de buena regulación	C. Hacienda	2021	Finalizado		Anualmente se someten a revisión.
3.3.7. Actualización de las Ordenanzas de Exacción de Tasas	C. Hacienda	2022	No iniciado		

Línea de acción 3.3. Mejora de la regulación organizativa y de los procesos de gestión

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.3.8. Actualización de la Ordenanza General de Subvenciones	C. Hacienda	2022	No iniciado		
3.3.9. Definición Política de Gestión de documentos electrónicos y Creación Comisión Calificadora de documentos administrativos	C. Presidencia	2021	Finalizado		Decretos de la Presidencia nº 4/2022 y 4/2022.
3.3.10. Articulación del Plan Anual Normativo	C. Presidencia	2021	En fase de análisis		
3.3.11. Evaluación Normativa y adaptación de la normativa vigente a los principios de buena regulación.	C. Presidencia	2022	No iniciado		

Línea de acción 3.4. Simplificación y transformación de los procesos de gestión en electrónicos

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.4.1. Implantación de Gestor del Catálogo de Procedimientos y servicios electrónicos en sede electrónica	C. Presidencia/C. Función Pública y NN.TT.	2022	En licitación		XP0770/2021. Pendiente de adjudicación
3.4.2. Implantación del Sistema de Archivo electrónico	C. Presidencia/C. Función Pública y NN.TT.	2022	En fase de análisis		
3.4.3. Implantación del Gestor electrónico corporativo de expedientes	C. Presidencia/C. Función Pública y NN.TT.	2021	En Licitación		XP0770/2021. Pendiente de adjudicación
3.4.4. Estrategia de Simplificación Administrativa, telematización e impulso de la intermediación de datos	C. Presidencia/C. Función Pública y NN.TT.	2022	En Licitación		Parcialmente en XP0770/2021. Pendiente de adjudicación
3.4.5. Oficina Técnica para la Modernización e Innovación Administrativa	C. Presidencia/C. Función Pública y NN.TT.	2021	En tramitación		En trámite de fiscalización.





Línea de acción 3.4. Simplificación y transformación de los procesos de gestión en electrónicos

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.4.6. Impulso a las notificaciones electrónicas por comparecencia en sede o a través de dirección electrónica habilitada, y del aviso previo por mail o sms	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	Finalizado	100%	Implementado el sistema de notificaciones a través de Notific@
3.4.7. Carpeta ciudadana (evolucionar la carpeta ciudadana para mejorar el servicio a la ciudadanía y la interoperabilidad con las restantes AA.PP.)	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	En ejecución	0%	Se busca mejorar sus funcionalidades y experiencia de uso, así como la interoperabilidad con la Carpeta ciudadana de la AGE y la adaptación de la consulta de expedientes como servicio multientidad
3.4.8. Registro electrónico de Funcionarios Habilitados	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	No iniciado	0%	Se reprograma para 2022
3.4.9. Registro electrónico de apoderamientos	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	No iniciado	0%	Se reprograma para 2022
3.4.10. Autenticación multinivel a través de sede electrónica, simplificación de los sistemas de firma e identificación	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	En ejecución	85%	
3.4.11. Gestión electrónica del Libro de Decretos y Resoluciones	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	En ejecución	66%	

Línea de acción 3.4. Simplificación y transformación de los procesos de gestión en electrónicos

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.4.12. Convenio con el Gobierno de Canarias para la cesión de aplicaciones de administración electrónica	Consejería de Función Pública y NNTT	2021	Finalizado		Convenio suscrito el 5 de octubre de 2020 y ampliado el 2 de marzo de 2021
3.4.13. Convenio con la Agencia Tributaria para el intercambio de información tributaria de manera electrónica	Consejería de Presidencia	2020	Finalizado		Convenio suscrito el 18 de noviembre de 2020
3.4.14. Implantación de Sistema para la Tramitación electrónica de expedientes de subvenciones y soporte para la digitalización y atención de usuarios.	Consejería de Función Pública y NNTT/ C. de Presidencia	2021	En tramitación		Efectuado piloto en la C. de Presidencia





Línea de acción 3.5. Mejora de la satisfacción de los usuarios

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.5.1. Mejora de la información y atención a la ciudadanía a través de la OIAC y Registros desconcentrados implementando video asistencia y app para gestión de citas y tiempo de espera	C. Presidencia	2021	Finalizado		Implementado el sistema de videollamadas y la app de gestión de citas y tiempo de espera
3.5.2. Módulo de consulta por los interesados de información sobre los pagos realizados	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	No iniciado		Se reprograma para 2022
3.5.3. Módulo de consulta del estado de facturas	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	No iniciado		Se reprograma para 2022
3.5.4. Implantación del sistema de pago electrónico a través de la sede	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	No iniciado		Se reprograma para 2022
3.5.5. Evaluación de la satisfacción por los servicios públicos	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2021	No iniciado		Se reprograma para 2022
3.5.6. Rediseño de los servicios del CAU	C. Presid./C. Func. Pub.y N.T.	2022	En análisis		



Línea de acción 3.5. Mejora de la satisfacción de los usuarios

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.5.7. Chatbot (software asistente conversacional para la información y atención ciudadana)	SODETECG/C. Presidencia	2021	Finalizado		Implementado en la web corporativa
3.5.8. Contac Center omnicanal	C. Presidencia	2022	En fase de análisis		Elaborándose Pliegos para su contratación
3.5.9. Plataforma CRM (Citizen Relationship Management)	C. Presidencia	2023	En fase de análisis		Recogiéndose sus prescripciones en los Pliegos para su contratación, dentro del proyecto anterior

Línea de acción 3.6. Mejora de los procesos con impacto en la Tesorería

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.6.1. Rediseño procedimiento de Alta de Terceros	C. Hacienda	2021	En fase análisis		
3.6.2. Generalizar la implantación de TAYA y Editrán en los OO.AA y entes dependientes	C. Hacienda	2021	En ejecución		Implementado en Valora
3.6.3. Potenciar el intercambio de información de la TGSS y la ATC con la Tesorería del Cabildo	C. Hacienda	2023	No iniciado		
3.6.4. Mejoras en el sistema de caja fija y pagos a justificar	C. Hacienda	2023	No iniciado		

Línea de acción 3.7. Mejora de la Gestión patrimonial y del mantenimiento de las instalaciones.

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.7.1. Aplicativo para la gestión del inventario patrimonial y aplicativo para mejorar el control del mantenimiento de las instalaciones	C. Presidencia	2021	En ejecución		
3.7.2. Completar la red wifi en Edificios del cabildo y ampliación del ancho de banda comunicaciones	C. Presidencia	2022	No iniciado		

Línea de acción 3.8. Garantizar la seguridad de los sistemas TIC y la protección d datos personales.

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.8.1. Elaboración de las bases para la Estrategia de Seguridad TIC	C. Función P. y NN.TT.	2021	En ejecución		Consultoría en ejecución, con diversos documentos entregados
3.8.2. Adecuación de los sistemas (Certificación) al Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	C. Función P. y NN.TT.	2020	En ejecución		Elaborada la Política de Seguridad de la Información
3.8.3. Mejora de la implantación del Reglamento de Protección de Datos de Carácter Personal	C. Función P. y NN.TT.	2020	En ejecución		

Línea de acción 3.9. Mejorar la asistencia a las Entidades Locales y la interoperabilidad con ellas

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
3.9.1. Análisis de necesidades de los municipios en materia de administración electrónica	C. Función Pública y NN.TT.	2021	Finalizado		
3.9.2. Plan de actuación dirigido a mejorar la asistencia en materia de administración electrónica y formación de cartera de aplicaciones para su puesta a disposición	C. Función Pública y NN.TT.	2022	En fase de análisis		 <p>Al margen de este proyecto; ejecutada línea de subvención dirigida a los municipios de menos de 20 mil habitantes para financiar sus servicios de administración electrónica, por un total de 120 mil euros en 2021</p>

6.

Eje 4. Capital humano, organizativo y tecnológico como activos

Situación de los proyectos del eje.
Hitos y logros más relevantes.

Eje 4. Capital Humano, organizativo y tecnológico como activos

Dentro de este eje se desarrollan las siguientes líneas de acción:

4.1. En la **Línea de acción** dirigida a **potenciar la gestión del conocimiento corporativo**, no ha podido iniciarse durante el 2021 el proyecto de impulso de las comunidades de aprendizaje y de prácticas en entorno 2.0. por lo que se reprogramará su inicio para el año 2022. Para el 2023 está previsto el inicio del proyecto tendente a la implantación de Guías en formato wiki para diversas materias (contratación, subvenciones, nóminas, etc.)

4.2. En la **Línea de acción** dirigida a la "**Mejora de los procesos de Recursos Humanos**", se encuentra en licitación la implementación de un nuevo Portal del empleado público, que mejore la interacción y comunicación de los empleados públicos con el Cabildo. Así mismo, se encuentra en elaboración una nueva regulación del procedimiento de gestión de las listas de reserva del personal interino, que dote de mayor agilidad al mismo.

4.3. En la **Línea de acción** dirigida al "**Desarrollo de un entorno de trabajo colaborativo en red y diseño del puesto de trabajo digital**", merece destacarse la implantación de la Plataforma de trabajo colaborativo LAYCOS, con los siguientes indicadores de uso:

- Se han dado de alta 1.988 usuarios internos y 85 externos.
- Se han creado 208 Redes de trabajo internas; y dentro de éstas se han generado:
 - 14.462 Actividades.
 - 6.511 Comentarios.
 - 1.455 Tareas
 - 12.858 Ficheros compartidos.
- Se han abierto 3.478 Chats y se han compartido 7.728 archivos a través del chat.
- Se han generado más de 600 reuniones por vídeo-conferencia



Eje 4. Capital Humano, organizativo y tecnológico como activos

4.4. En la Línea de acción destinada al "**Incremento del capital tecnológico**", destacar:

- La implementación de herramienta de videoconferencia corporativa
- La aplicación para la celebración de los Plenos de la Institución y de sus Comisiones, de forma telemática; habiéndose celebrado más de 23 reuniones del Pleno y 52 de las Comisiones, de forma telemática o híbrida (presencial y telemática), desde mayo de 2020 hasta la fecha.
- La implementación del uso de la aplicación INSIDE para la remisión de expedientes a la Administración de Justicia en formato electrónico
- La ejecución de diversos desarrollos como el Libro de Decretos y Resoluciones en formato electrónico, y mejoras en la sede electrónica y diversas aplicaciones corporativas.
- La integración del Registro electrónico de entrada/salida con la Oficina de Registro Virtual (ORVE)



4.5. En la Línea de acción dirigida a la "**Actualizar la planificación de Recursos Humanos**", se encuentra en licitación la **contratación del análisis de cargas de trabajo** de cara la actualización de la Relación de Puestos de Trabajo y la Plantilla del Cabildo.

4.6. En la Línea de acción destinada a la "**Mejora de la satisfacción y cualificación del capital humano**", en fase de análisis la implementación de una Encuesta bianual de Clima laboral y su consiguiente plan de mejora. Se ha alineado el Plan de Formación Interno a las necesidades del Plan Estratégico de Gobernanza e Innovación.

Se encuentra diseñado para ejecutar durante 2022 el programa de formación para personal directivo y predirectivo, y en fase de análisis diversos proyectos como el de la elaboración de un Plan de Acogida y Kit de bienvenida a los nuevos empleados; la elaboración del catálogo de competencias y el diseño de itinerarios formativos.

Línea de acción 4.1. Potenciar la Gestión del Conocimiento corporativo.

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.1.1. Implementación e impulso de las Comunidades de Aprendizaje y las de Prácticas en entorno 2.0	C. Presidencia	2021	No iniciado	0%	Se reprograma para 2023
4.1.2. Implantación de Wiki Guías (contratación, subvenciones, nóminas, etc)	C. Presidencia	2023	No iniciado	0%	

Línea de acción 4.2. mejora de los procesos de Recursos Humanosativo.

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.2.1. Portal del empleado público	C. Función P.	2021	En licitación	46%	
4.2.2. Nueva regulación del procedimiento de gestión de listas de reserva de interinos	C. Función P.	2020	En ejecución	56%	

Línea de acción 4.3. Desarrollo de un entorno de trabajo colaborativo en red y diseño del puesto de trabajo digital

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.3.1. Plataforma de Trabajo Colaborativo	C. Función P. y NN.TT.	2020	En ejecución		Plataforma implantada. Tramitándose nueva contratación
4.3.2. Estudio de aspectos necesarios para la implantación del Teletrabajo	C. Función P. y NN.TT.	2021	Finalizado		
4.3.3. Infraestructura para la implantación del teletrabajo	C. Función P. y NN.TT./C. Presidencia	2020	Finalizado		Respondió satisfactoriamente a las necesidades derivadas de las restricciones a la movilidad durante la declaración del estado de alarma por la pandemia de COVID-19
4.3.4. Sistema VDI (Virtual Desktop) para control del pc de forma remota	C. Función P. y NN.TT.	2022	No iniciado		


Línea de acción 4.4. Incremento del capital tecnológico

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.4.1. Implantación de herramienta de videoconferencia corporativa	C. Presidencia	2020	Finalizado		Plataforma implantada. Tramitándose nueva contratación
4.4.2. Aplicación para garantizar la celebración de las reuniones del Pleno y de sus Comisiones de la Institución de forma telemática	C. Presidencia/C. Función P. y NN.TT.	2021	Finalizado		En funcionamiento. Más de 23 reuniones del Pleno desde su implantación
4.4.3. Integración de GEMA con la Base de Datos Nacional de subvenciones	C. Hacienda/C. Función P. y NN.TT.	2022	No iniciado		
4.4.4. Solución para la digitalización de documentos del Archivo General	C. Presidencia	2021	En fase análisis		
4.4.5. Gestor documental para la tramitación de sugerencias y reclamaciones	C. Presidencia	2022	No iniciado		

Línea de acción 4.4. Incremento del capital tecnológico

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.4.6. Implantación de módulo de Planificación y Cuadro de Mando de la Tesorería	C. Hacienda	2021	En tramitación		
4.4.7. Desarrollo evolutivo del Sistema de información Geográfica	C. Política T.	2022	No iniciado		
4.4.8. Implementación del uso de la aplicación INSIDE para la remisión de expedientes a la Admon. de Justicia	C. Presidencia/C. Función P. y NN.TT.	2021	Finalizado		Elaborado el Decreto de la Presidencia nº 6/2022 y la Guía de uso
4.4.9. Aplicativo para la gestión documental de la Asesoría Jurídica	C. Presidencia	2022	En fase análisis		
4.4.10. Desarrollo y gestión de la continuidad de diversas plataformas	C. Función P. y NN.TT.	2022	En ejecución		

Línea de acción 4.5. Actualizar la planificación de Recursos Humanos

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.5.1. Análisis de Cargas de Trabajo y actualización de la RPT y Plantilla	C. Función P. y NN.TT.	2021	En licitación		
4.5.2. Plan de Ordenación de RRHH	C. Función P. y NN.TT.	2022	En fase de análisis		

Línea de acción 4.6. Mejora de la satisfacción y cualificación del Capital Humano

Proyecto	Consejería/ Organismo responsable	Año inicio	Estado		Observaciones
4.6.1. Encuesta bienal de clima laboral y Plan de mejora	C. Función P. y NN.TT.	2021	En fase de análisis		
4.6.2. Plan de Formación Interno alineado con el PEGIP	C. Función P. y NN.TT.	2021	En tramitación		
4.6.3. Programa de Formación/Coaching para directivos y predirectivos	C. Función P. y NN.TT.	2021	En tramitación		
4.6.4. Plan de Acogida y Kit de bienvenida del empleado/a público	C. Función P. y NN.TT.	2021	En fase de análisis		
4.6.5. Elaboración de Catálogo de Competencias	C. Función P. y NN.TT.	2021	En fase de análisis		
4.6.6. Diseño de Itinerarios formativos	C. Función P. y NN.TT.	2021	En fase de análisis		



Gracias

