



**PORTAL DE TRANSPARENCIA**  
**CONSEJERÍA DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PÚBLICA Y TRANSPARENCIA**  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

## IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO

En cumplimiento del art. 102 de la Ley 8/2015 de Cabildos Insulares

### Consejería / Entidad

VICEPRESIDENCIA PRIMERA

### Puesto directivo

DIRECCIÓN INSULAR DE VICEPRESIDENCIA PRIMERA

### Nombre y apellidos

ENCARNACIÓN GALVÁN GONZÁLEZ

### Tipo de contrato

DIRECCIÓN

### Fecha de toma de posesión (dd/mm/aaaa)

### Teléfono (profesional)

661341577

### Correo electrónico (profesional)

### Titulación (la más alta que se posea)

DOCTORA EN HISTORIA

### Otra formación

(describa aquí su formación)

LICENCIADA EN GEOGRAFÍA E HISTORIA

### Trayectoria profesional

(describa aquí su trayectoria profesional)

### Experiencia Laboral

#### 1. Puesto: Administrativo

- **Empresa:** SECOINSA – FUJITSU ESPAÑA, S.A.
- **Ubicación:** Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** noviembre 1982 – 1990

#### 2. Puesto: Profesor Asociado Universidad ATP-6

- **Empresa:** Universidad de Las Palmas de Gran Canaria
- **Ubicación:** Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** septiembre 2014 – septiembre 2019

#### 3. Puesto: Profesora - Tutora

- **Empresa:** UNED
- **Ubicación:** Las Palmas de Gran Canaria

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos suministrados en este documento serán incluidos en un fichero del que es titular el CABILDO DE GRAN CANARIA y cuya finalidad es la gestión del personal de la Corporación. Le informamos de que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos legalmente reconocidos ante la OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA en la c/Bravo Murillo, 23, entrada por c/ Pérez Galdós, Las Palmas de Gran Canaria, 35003 - Las Palmas, o enviando un correo a [lopd@grancanaria.com](mailto:lopd@grancanaria.com) indicando en el asunto el concreto derecho que pretende ejercitar, identificándose por medio válido en derecho e indicando dirección a efectos de notificación.

Unidad de Transparencia  
 C/ Bravo Murillo nº 23, 1ª planta  
 35003 Las Palmas de Gran Canaria  
 Tel.: 928 219 421 ext. 44912  
[transparencia@grancanaria.com](mailto:transparencia@grancanaria.com)  
[cabildo.grancanaria.com](http://cabildo.grancanaria.com)



**PORTAL DE TRANSPARENCIA**  
**CONSEJERÍA DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PÚBLICA Y TRANSPARENCIA**  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

- **Fechas:** varias fechas

#### 4.- Puesto: Asesora

- **Empresa :** Ministerio de Administraciones Públicas – Delegación del Gobierno
- **Ubicación:** Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** 10.abril.2006 – 10.julio.2007

#### 5.- Puesto : Asesora de Vicepresidencia

- **Empresa :** Cabildo Insular de Gran Canaria
- **Ubicación:** Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** 29.junio.2023 hasta 9.julio.2024

### Experiencia en cargos políticos

#### 1.- Cargo: Concejala

- **Institución:** Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** 15.junio.2019 – 14.junio.2003

#### 2.- Cargo: Consejera de Presidencia

- **Institución:** Cabildo de Gran Canaria
- **Fechas:** 16.julio.2007 – 20.junio.2011

#### 3.- Cargo: Diputada

- **Institución:** Parlamento de Canarias
- **Fechas:** 09.septiembre.2011 – 22.junio.2015

#### 4.- Cargo: Concejala de Presidencia, Cultura y Seguridad

- **Institución:** Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** 23.junio.2015 – 14.junio.2019

#### 5.- Cargo: Concejala de Economía y Hacienda, Presidencia y Cultura

- **Institución:** Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- **Fechas:** 26.junio.2019 – 16.junio.2023

## Funciones del puesto

(describa aquí sus funciones)

- Planificar las acciones políticas a impulsar desde la Vicepresidencia Primera.
- Llevar a cabo el seguimiento de los objetivos y proyectos, poniendo especial atención en aquellos que supongan mayor dificultad o de mayor alcance social, y procurar la elaboración de informes y análisis de resultados.
- Coordinar la elaboración de informes, respuestas, comparencias y otras posibles iniciativas de control que se planteen por el Pleno del Cabildo Insular y sus Comisiones sobre las políticas impulsadas desde la Vicepresidencia I.
- Recabar información y documentación, analizarla y sistematizarla, relativa a las acciones políticas de la Vicepresidencia I, previa a la definición de las estrategias y acciones.
- Colaborar en la preparación de escritos e intervenciones del titular de la Vicepresidencia I en charlas, coloquios, conferencias y otros actos de carácter público.
- Realizar tareas de documentación, análisis de precedentes y elaboración de informes sobre las políticas públicas en el marco de las competencias asignadas a la Vicepresidencia I.
- Coordinar la elaboración de informes de valoración y evaluación de las acciones políticas impulsadas desde la Vicepresidencia I.
- Proponer y coordinar, en consonancia con los objetivos estratégicos que se definan, la programación de actividades formativas, participativas y de difusión.
- Realizar el seguimiento de las solicitudes de acceso a la información hasta la entrega de las mismas.
- Asesorar en la elaboración de las respuestas de solicitudes de acceso a la información.
- Realizar el seguimiento de actuaciones de la Vicepresidencia I con las entidades del Tercer Sector.
- Realizar el seguimiento de las ayudas y subvenciones tramitadas desde la Vicepresidencia I.
- Realizar el seguimiento del estado de ejecución presupuestaria de las partidas asignadas a la Vicepresidencia I y proponer acciones de mejora, en su caso.

## Órganos colegiados o administrativos de los que es miembro

(describa aquí los órganos de los que es miembro)

Consejo de Administración del CAAM

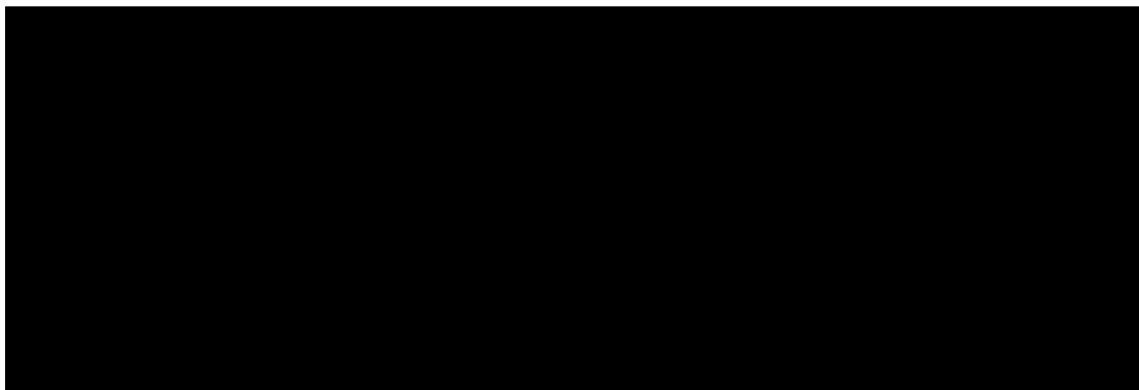


**PORTAL DE TRANSPARENCIA**  
**CONSEJERÍA DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PÚBLICA Y TRANSPARENCIA**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Actividades para las que se les ha concedido la compatibilidad**

(describa aquí las actividades para las que se le ha concedido la compatibilidad)

Firma manuscrita  
(sólo en caso de no firmar digitalmente)



De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos suministrados en este documento serán incluidos en un fichero del que es titular el CABILDO DE GRAN CANARIA y cuya finalidad es la gestión del personal de la Corporación. Le informamos de que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos legalmente reconocidos ante la OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA en la c/Bravo Murillo, 23, entrada por c/ Pérez Galdós, Las Palmas de Gran Canaria, 35003 - Las Palmas, o enviando un correo a [lopd@grancanaria.com](mailto:lopd@grancanaria.com) indicando en el asunto el concreto derecho que pretende ejercitar, identificándose por medio válido en derecho e indicando dirección a efectos de notificación.

**Unidad de Transparencia**  
**C/ Bravo Murillo nº 23, 1ª planta**  
**35003 Las Palmas de Gran Canaria**  
**Tel.: 928 219 421 ext. 44912**  
[transparencia@grancanaria.com](mailto:transparencia@grancanaria.com)  
[cabildo.grancanaria.com](http://cabildo.grancanaria.com)